

WINDOWS

Formation du samedi donnée à KOEKELTECH



Windows 11

KANTOO.net

12/10/2024

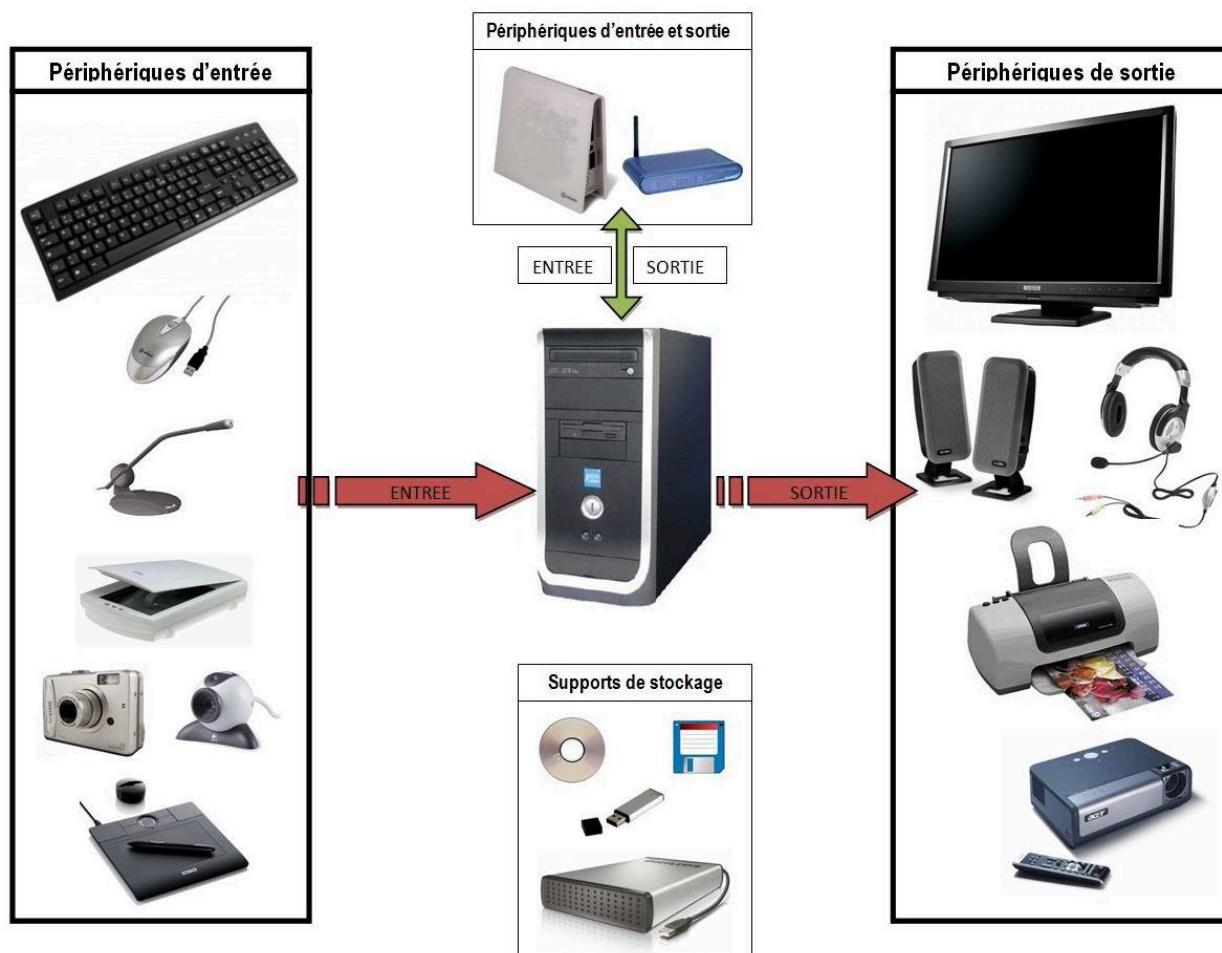
Table des matières

Table des matières.....	2
I. DÉMYSTIFIER LE PC.....	3
I.1. Les composants d'un ordinateur.....	3
I.2. La souris.....	4
II. MISE EN ROUTE DU PC.....	5
II.1. Le bureau.....	5
II.1.1. Le bouton "Démarrer".....	6
II.1.2. Calendrier.....	6
II.2. Les fenêtres.....	7
II.2.1. Réduire, agrandir et fermer.....	7
II.2.2. Le dossier "Téléchargements" ou "Downloads".....	8
III. FICHER & DOSSIER.....	9
III.1. Les octets (o).....	9
III.2. Création d'un dossier.....	10
III.3. Créer un fichier et le sauvegarder.....	10
III.4. Copier/coller.....	12
III.4.1. Copier.....	12
III.4.2. Coller.....	12

Cette formation a pour objectif de familiariser les apprenants avec ce merveilleux outil qu'est le Personal Computer ou PC. A la fin de celle-ci, nous serons à même de mettre en route l'ordinateur, l'utiliser et l'éteindre le plus correctement possible.

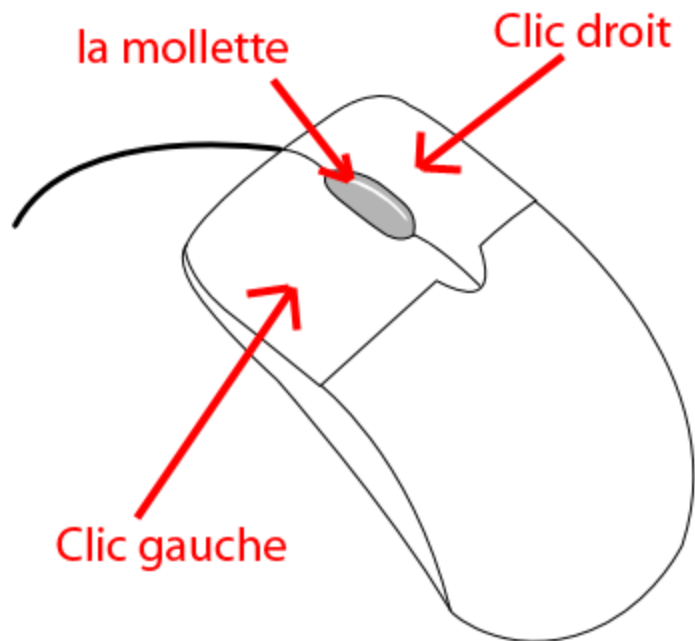
I. DÉMYSTIFIER LE PC

I.1. Les composants d'un ordinateur



- Unité centrale
- Périphériques
 - D'entrées: clavier, souris CD rom...
 - De sorties: écran, imprimante...

I.2. La souris

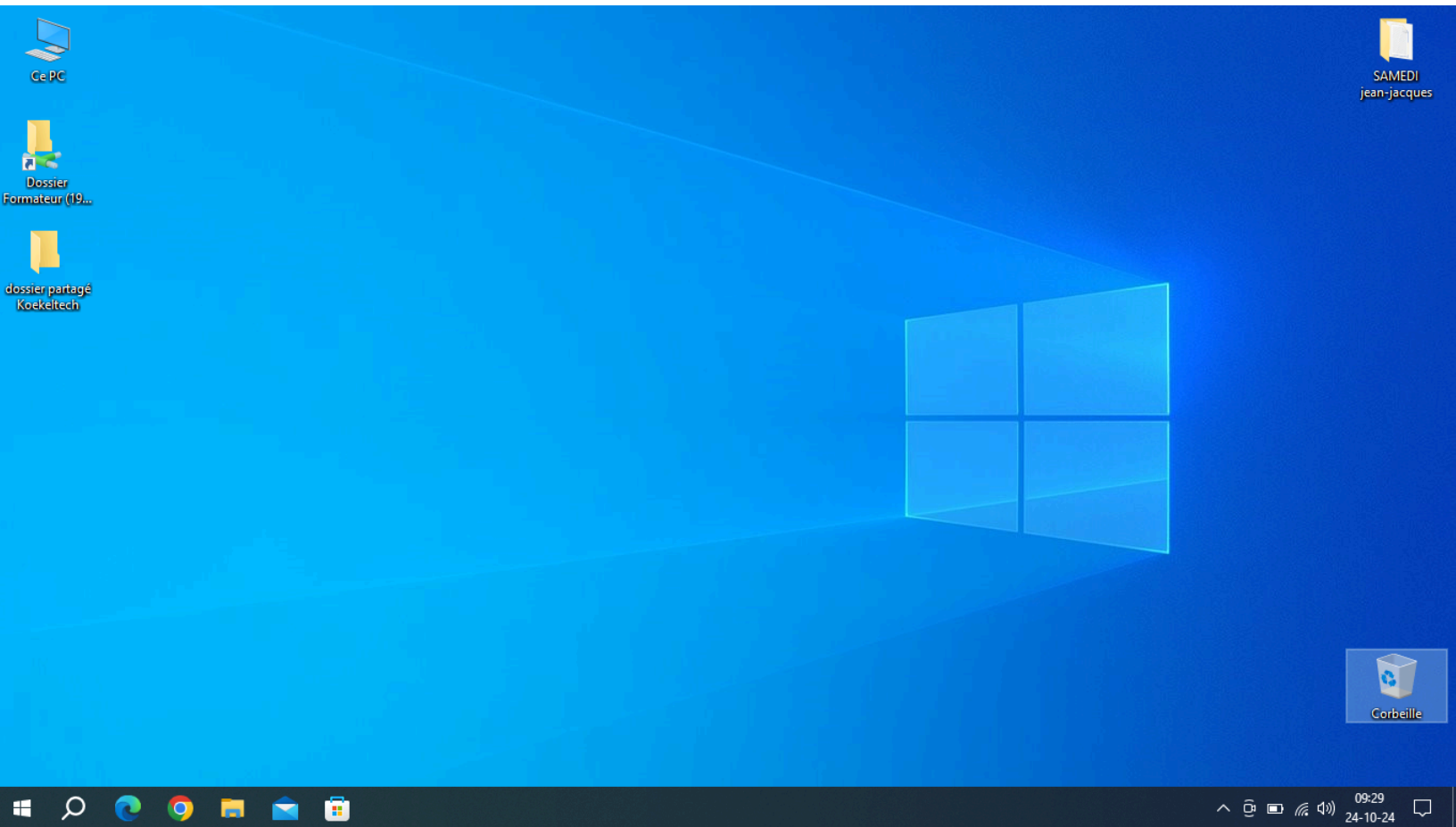


- CLIC = bouton à gauche
- CLIC DROIT = bouton à droite
- DOUBLE CLIC = cliquer rapidement 2 fois (bouton gauche)!
- CLIQUER-GLISSER = enfoncer le bouton à gauche sans relâcher et déplacer la souris

II. MISE EN ROUTE DU PC

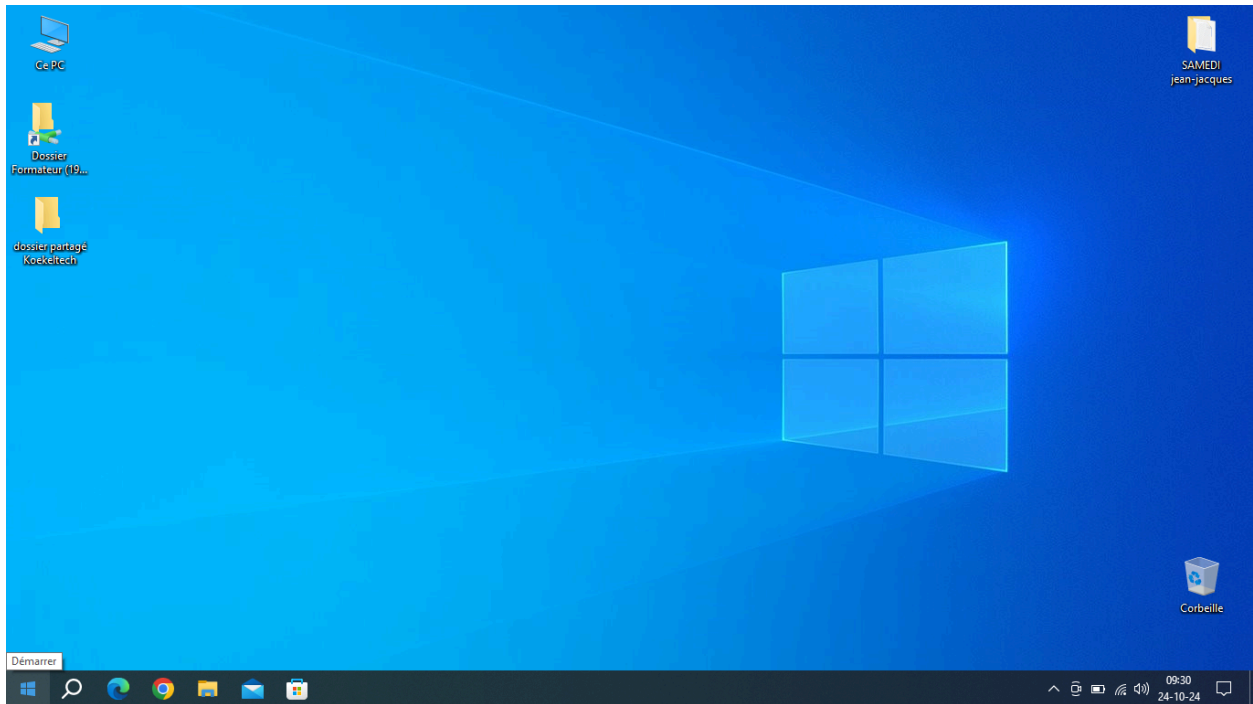
II.1. Le bureau

C'est le premier écran qui apparaît lors de la mise en marche du PC.

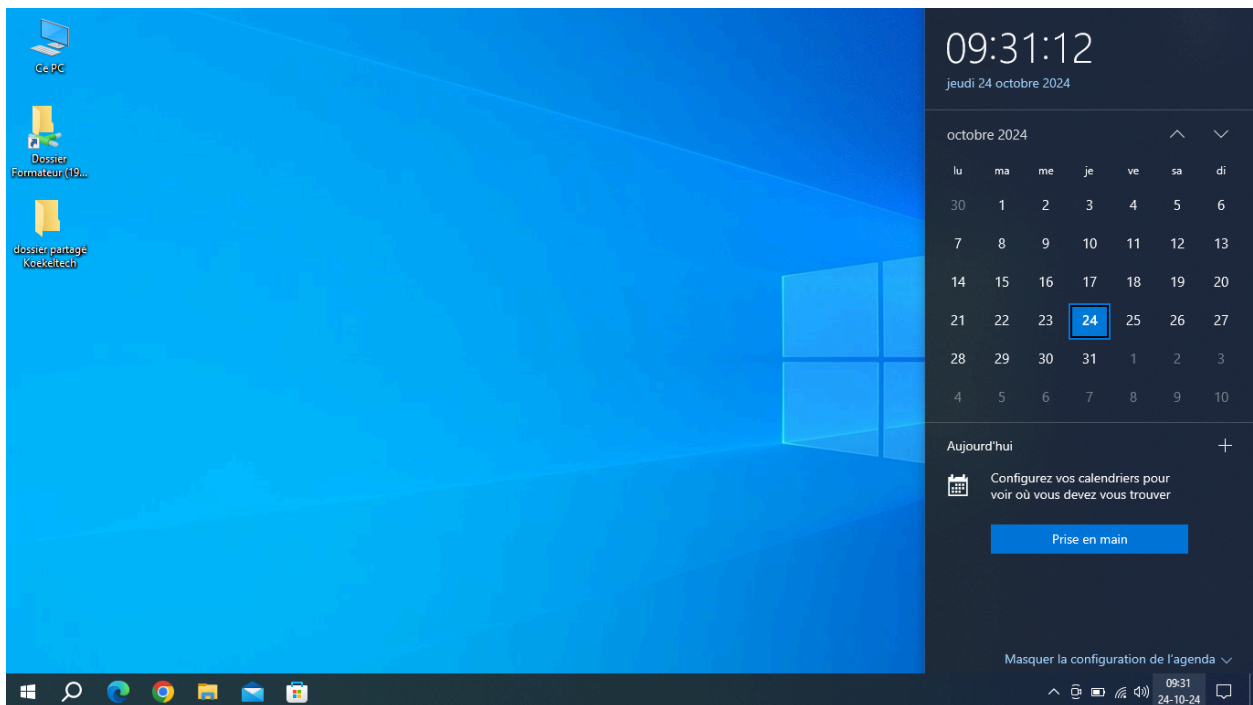


Un des principaux éléments que l'on y retrouve est la "Corbeille"!

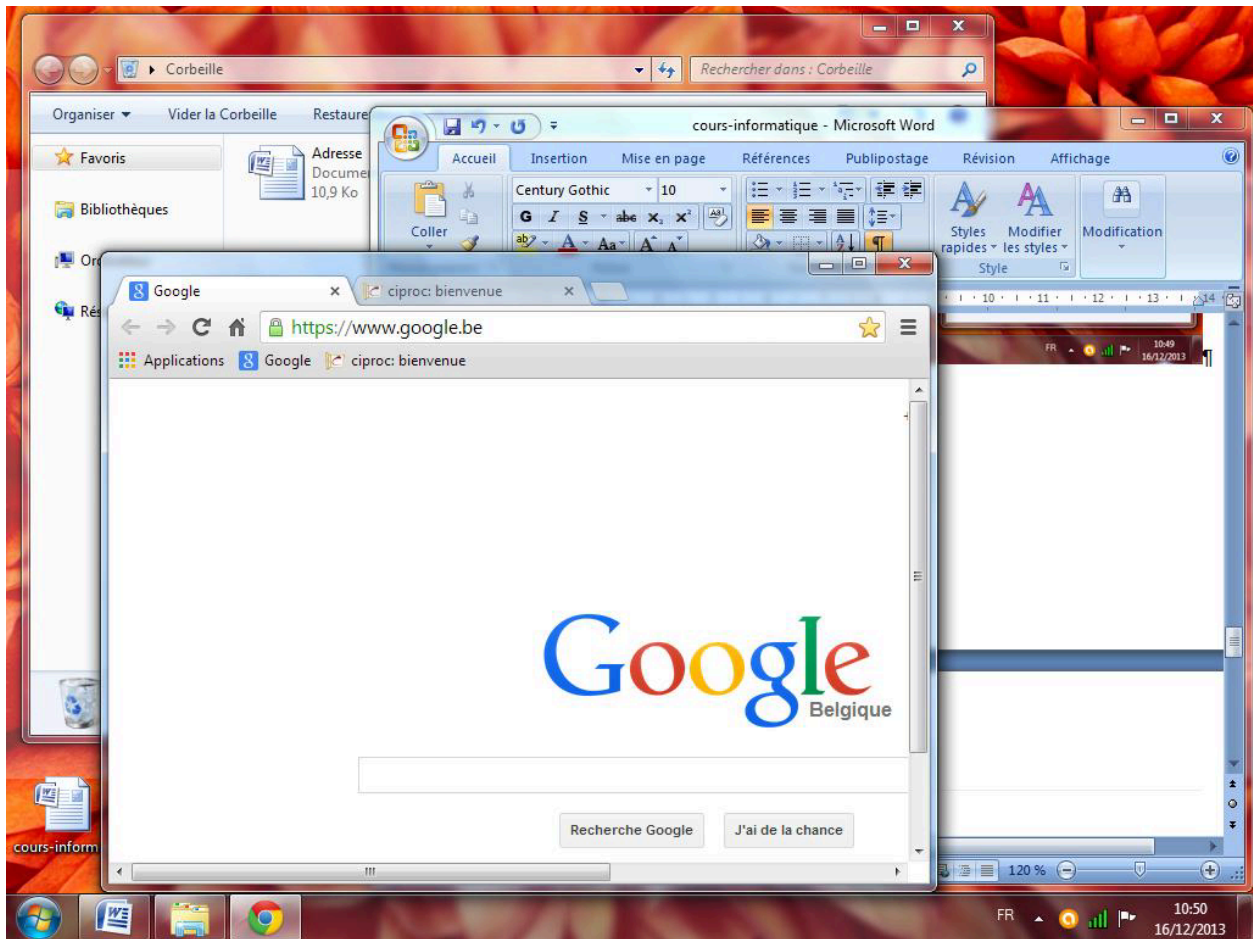
II.1.1. Le bouton "Démarrer"



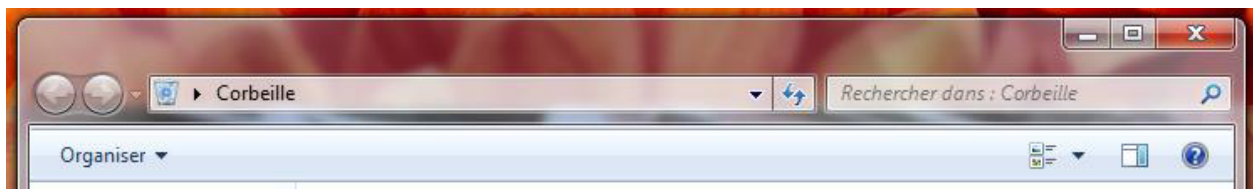
II.1.2. Calendrier



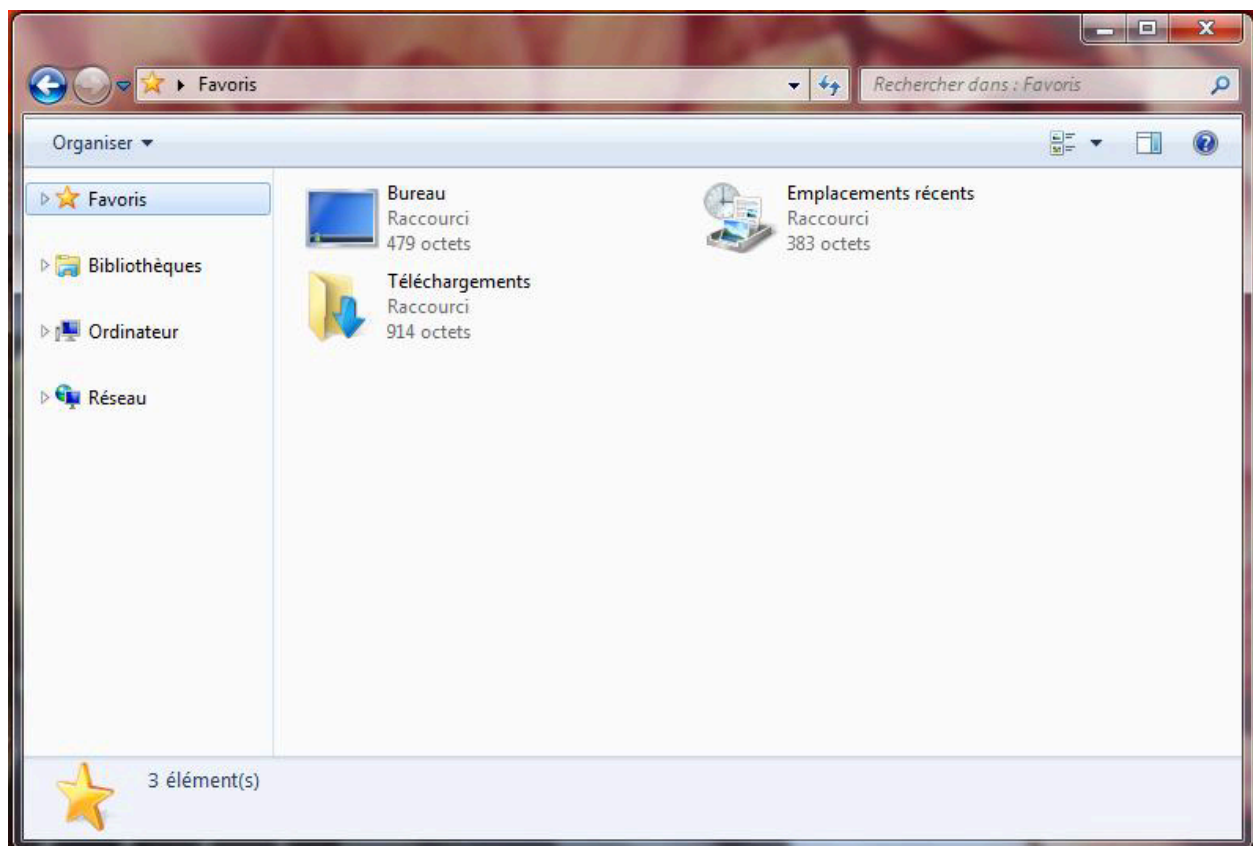
II.2. Les fenêtres



II.2.1. Réduire, agrandir et fermer



II.2.2. Le dossier "Téléchargements" ou "Downloads"



III. FICHER & DOSSIER

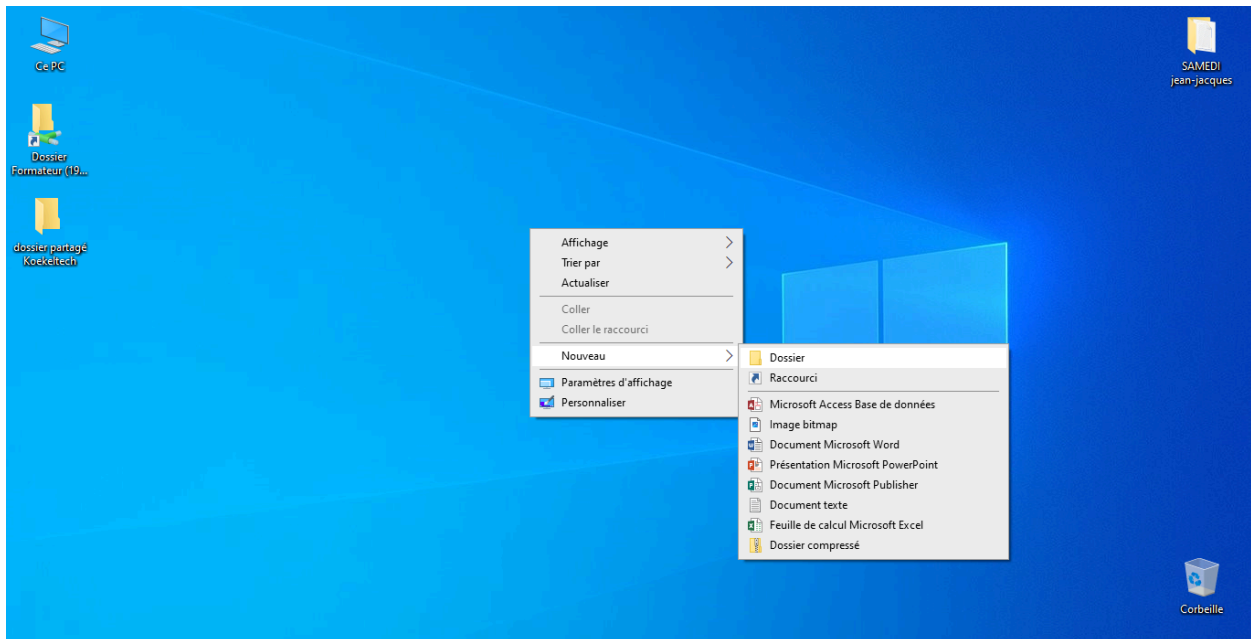
Fichiers	Dossiers
	
Fichier => lettre	Dossier => enveloppe
Nécessite un programme pour le lire	Pas besoin de programme
On ne peut pas mettre un dossier dans un fichier	On peut mettre des fichiers, des dossiers dans un dossier

III.1. Les octets (o)

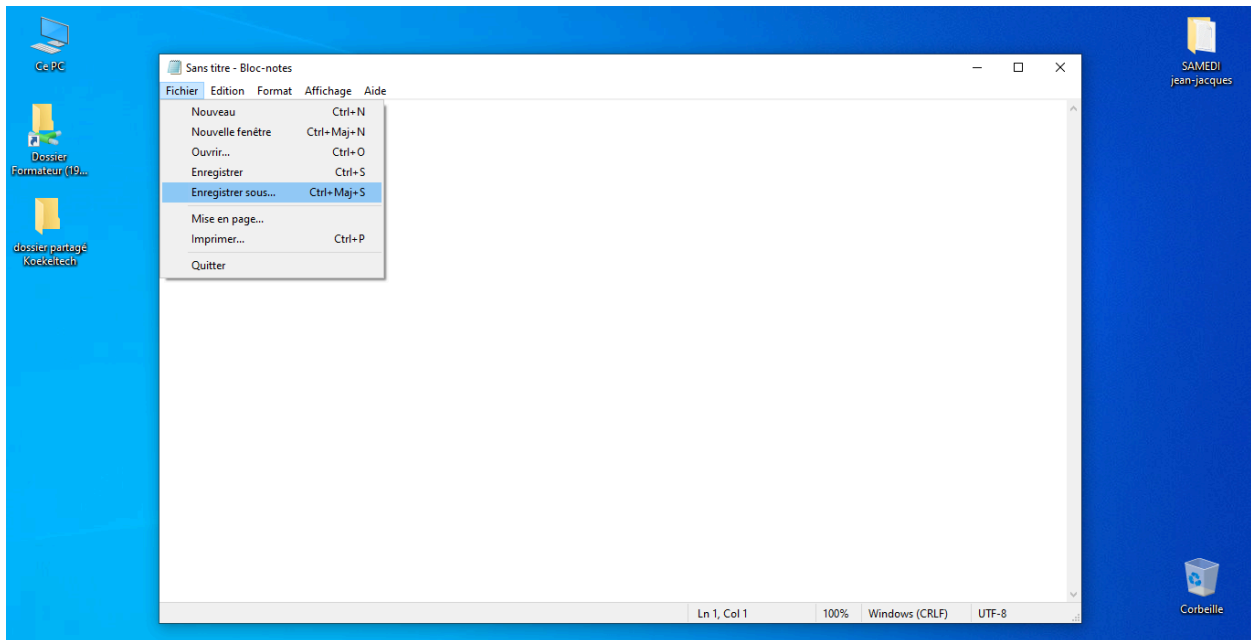
C'est l'unité qui détermine la taille d'un objet (fichier, dossier) en informatique.

Exemple	Valeur	En octets	Puissance de 10
4.018 Ko	4.018 Kilo octets	4.018.000 octets	$10^3 = 3$ zéros
32 Mo	32 Méga octets	32.000.000 octets	$10^6 = 6$ zéros
224 Go	224 Giga octets	224.000.000.000 octets	$10^9 = 9$ zéros
2 To	2 Téra octets	2.000.000.000.000 octets	$10^{12} = 12$ zéros

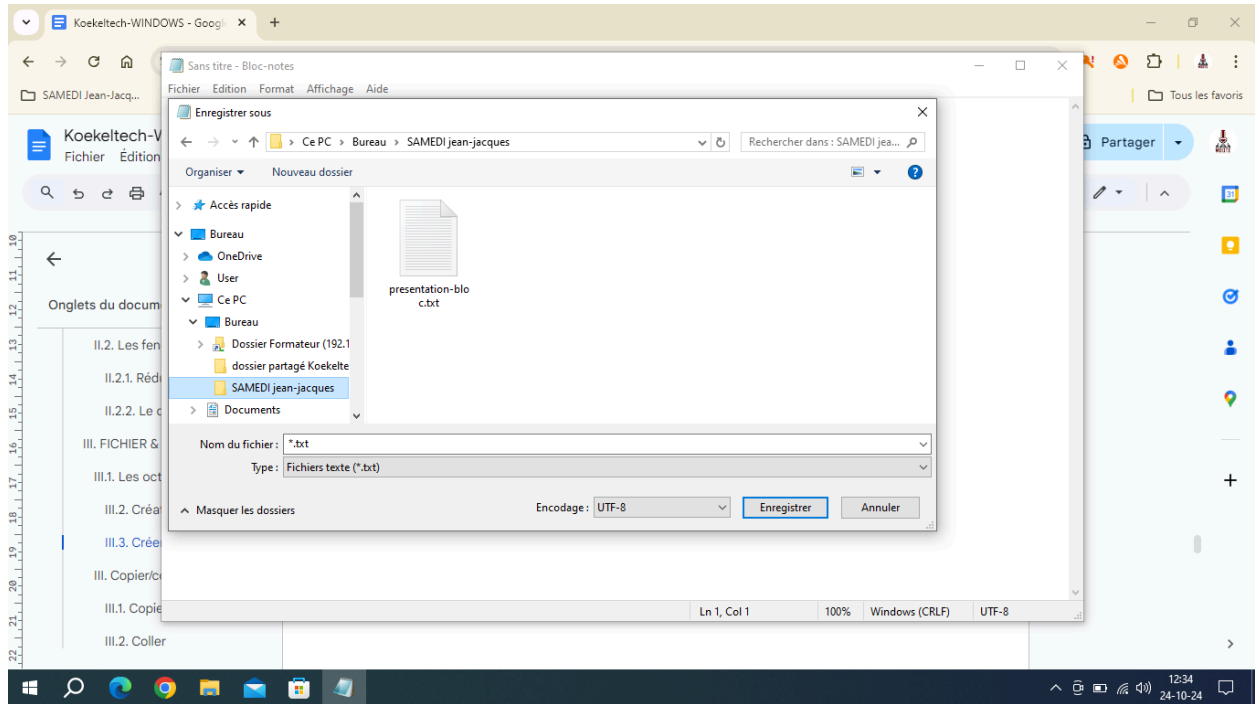
III.2. Création d'un dossier



III.3. Créer un fichier et le sauvegarder



Après avoir lancé Bloc-notes, l'étape suivante consiste à le sauvegarder.



Deux choses qui importent:

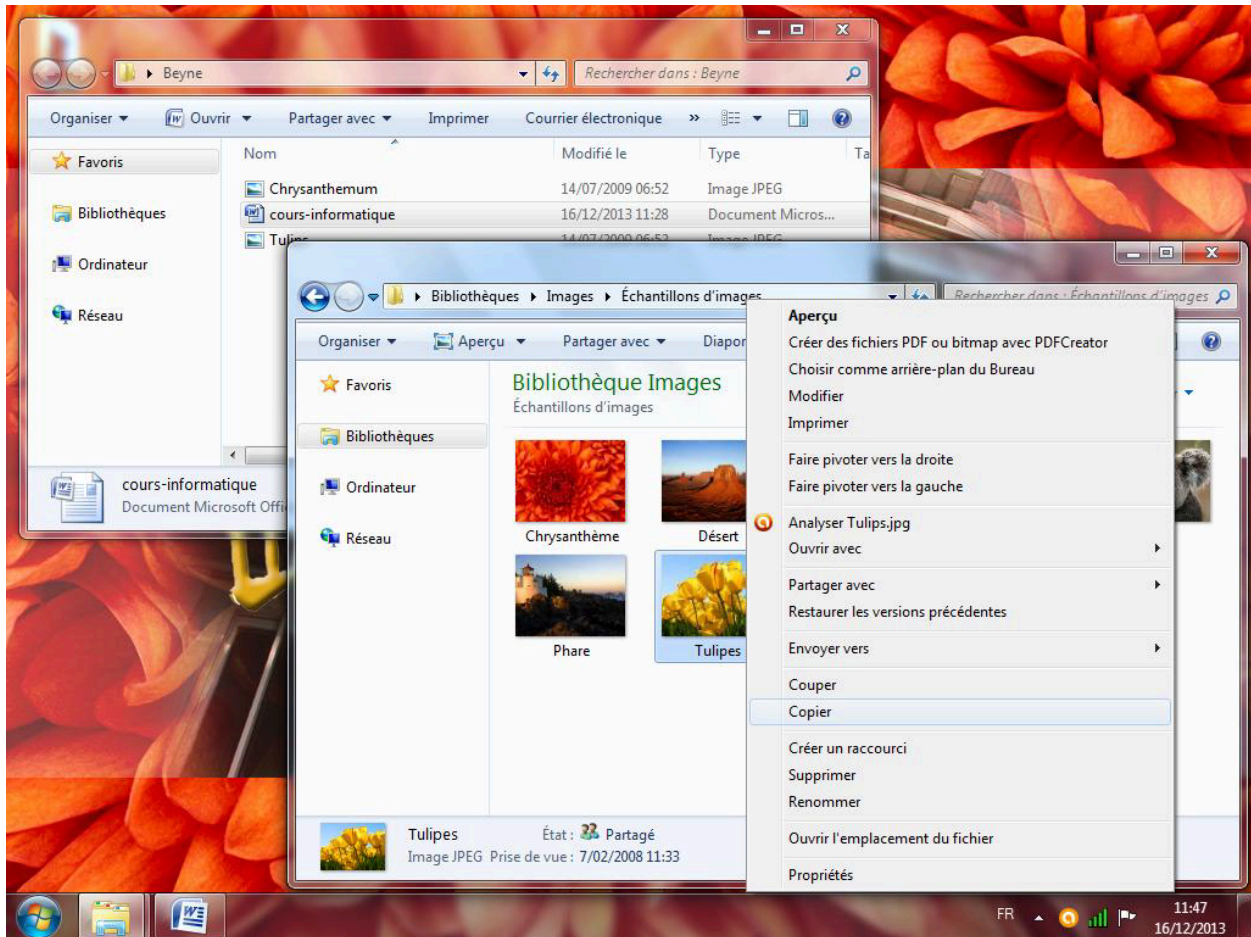
1. Choisir **le chemin** où sera sauvegardé le fichier;
2. Donner un **nom significatif** au fichier.

III.4. Copier/coller

III.4.1. Copier

Choisir l'élément à copier en cliquant dessus puis, à l'aide du clic droit, sélectionner dans le menu contextuel "Copier".

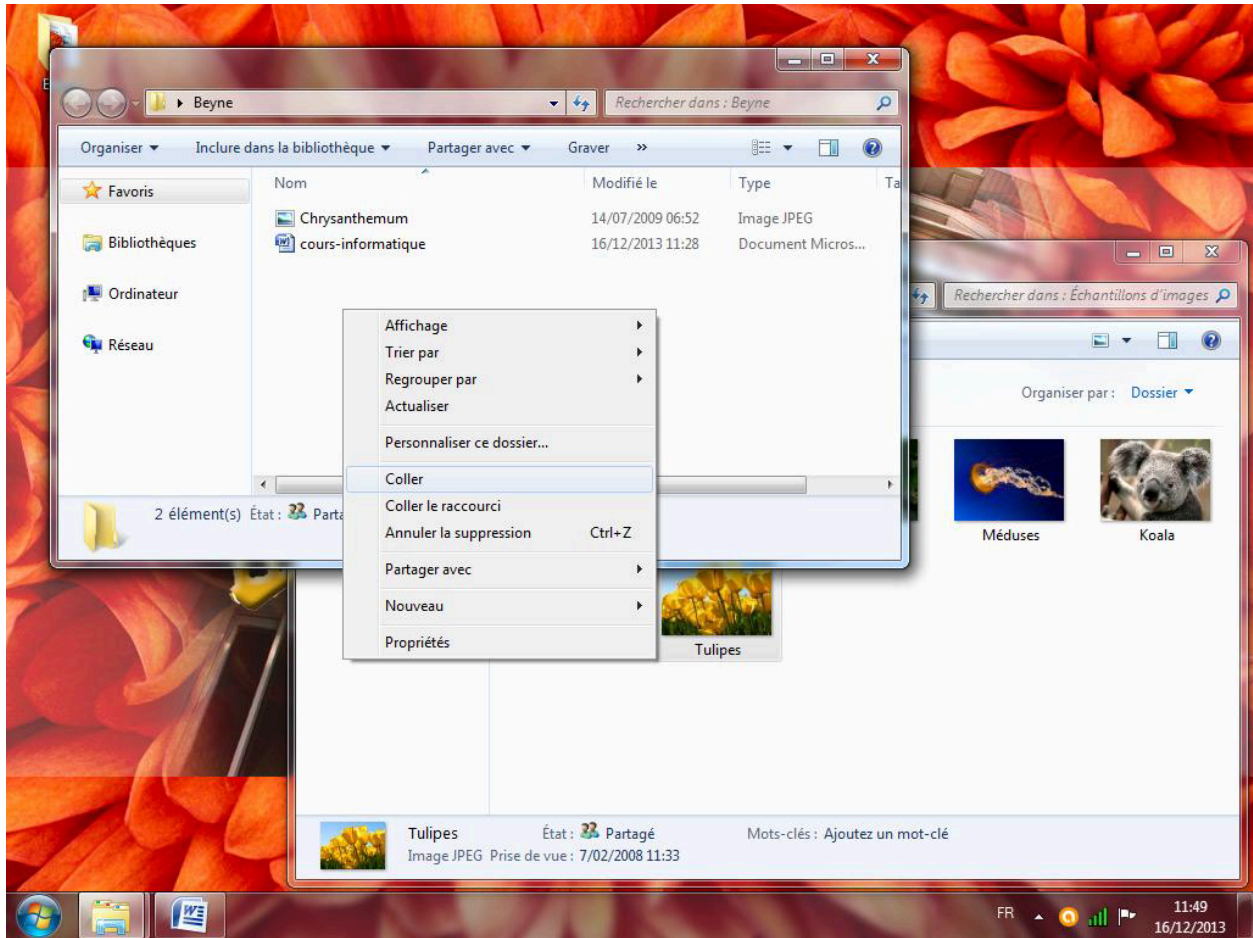
Cette opération garde en mémoire (mémoire vive), tant qu'on ne copie pas autre chose ou qu'on n'éteint pas le PC, l'élément copié.



III.4.2. Coller

Comme pour "Coller", indiquer à l'ordinateur à quel endroit précis on désire placer l'élément à "Coller"!

Puis, avec le clic droit, choisir dans le menu contextuel "Coller".



Tous les éléments d'un PC sont "copiables" et "collables" pour autant qu'ils n'aient pas été verrouillés!